TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: 401/ĐHBK–CTSV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 11 năm 2026

V/v phối hợp nhắc nhở SV chấp hành Quy chế thi và nội quy phòng thi.

Kính gửi:

- Ban Chủ nhiệm các Khoa;
- Giáo viên chủ nhiệm các lớp.

Trong đợt thi cuối kỳ học kỳ 252, Nhà trường đã ghi nhận và xử lý kỷ luật một số trường hợp sinh viên vi phạm Quy chế thi. Nhằm nâng cao nhận thức, ý thức tự giác và tinh thần trách nhiệm của sinh viên trong quá trình tham gia các kỳ thi; đồng thời chủ động phòng ngừa, hạn chế các hành vi vi phạm trong thời gian tới, Phòng Công tác sinh viên kính đề nghị Ban Chủ nhiệm các Khoa và Giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp phổ biến và nhắc nhở sinh viên nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

I. NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN/HỌC VIÊN DỰ THI
(Trích Điều 13 Quyết định số 6274/QĐ-ĐHBK ngày 30/10/2026 về việc ban hành Quy định về công tác khảo thí tại Trường Đại học Bách khoa, ĐHQG-HCM).

1. Kiểm tra lịch thi trên MyBK và phản hồi cho Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng (P.KT-BĐCL) khi có bất cập về lịch thi hoặc sai sót về danh sách dự thi. Trường hợp không thể dự thi vì lý do bất khả kháng, sinh viên/học viên (SV/HV) nộp đơn xin hoãn thi kèm theo minh chứng đến P.KT-BĐCL. P.KT-BĐCL căn cứ quy định học vụ của Trường và thực hiện đúng theo quy định.
2. Mang theo thẻ SV/HV, giấy tờ tùy thân và giấy dự thi học phần (nếu có). Trường hợp không có thẻ, SV/HV phải xin giấy xác nhận cho phép vào phòng thi từ P.KT-BĐCL tại điểm thi/Hội đồng thi theo ca thi.
3. Có mặt tại phòng thi trước giờ thi ít nhất 15 phút để làm thủ tục dự thi. Trường hợp SV/HV đến muộn quá 15 phút sau khi đã tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.
4. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, máy tính bỏ túi không có thẻ nhớ, không có chức năng soạn thảo văn bản và các vật dụng khác được cho phép theo yêu cầu trên túi đề thi. Toàn bộ cặp, túi xách, tài liệu, máy tính xách tay, điện thoại di động, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, lưu trữ dữ liệu phải để tập trung đúng nơi quy định theo hướng dẫn của Giám thị coi thi (GTCT), không được mang vào chỗ ngồi. Nếu thí sinh mang vào chỗ ngồi những tài liệu, vật dụng nêu trên dù chưa sử dụng đều bị đình chỉ thi.

5. Chỉ sử dụng giấy thi (tự luận, trắc nghiệm), giấy nháp do GTCT cung cấp. Trong giờ thi, SV/HV phải giữ trật tự, nghiêm túc làm bài và bảo vệ bài làm của mình. Trong trường hợp cần phát biểu, SV/HV phải xin phép GTCT và hỏi công khai.
6. Khi hết giờ thi, SV/HV phải ngừng làm bài, đặt bút xuống bàn và nộp bài theo hiệu lệnh của GTCT. SV/HV không làm bài (bỏ giấy trắng) cũng phải nộp bài thi. Đối với bài thi tự luận, SV/HV phải ghi số tờ/tổng số tờ bài làm vào từng tờ giấy thi. SV/HV ghi rõ số tờ bài làm đã nộp, ký tên vào danh sách dự thi và chỉ được phép rời phòng thi sau khi được GTCT cho phép.
7. Đối với SV/HV vi phạm các quy định trên, tùy theo mức độ nặng nhẹ sẽ bị Giám thị coi thi tiến hành lập biên bản ghi nhận vi phạm, tạm giữ tang vật (nếu có) để làm cơ sở xem xét xử lý kỷ luật hoặc trừ điểm bài thi theo tỷ lệ quy định. Trường hợp SV/HV vi phạm không đồng ý ký vào biên bản, GTCT yêu cầu 01 SV/HV khác ký tên làm chứng về việc có lập biên bản xử lý thì biên bản có đầy đủ chữ ký của GTCT và SV/HV làm chứng vẫn có giá trị áp dụng trong việc xử lý, kỷ luật.

II. NGHIÊM TÚC CHẤP HÀNH QUY CHẾ THI VÀ NỘI QUY PHÒNG THI

Sinh viên cần nâng cao ý thức tự giác, nghiêm túc thực hiện các quy định của Nhà trường về tổ chức thi, kiểm tra; tuyệt đối không thực hiện các hành vi vi phạm Quy chế thi, đặc biệt lưu ý những hành vi thường gặp sau:

- Mang tài liệu, giấy tờ hoặc nội dung ghi chép không được phép vào phòng thi; sử dụng tài liệu trái quy định trong quá trình làm bài.
- Sử dụng điện thoại di động, đồng hồ thông minh, thiết bị thu, phát, truyền tin hoặc các phương tiện điện tử khác khi chưa được phép.
- Mang vào phòng thi hoặc đưa vào vị trí ngồi làm bài các phương tiện, vật dụng không được phép theo quy định của kỳ thi.
- Trao đổi bài, sao chép bài làm của người khác, thực hiện hành vi gian lận hoặc các hành vi khác làm ảnh hưởng đến tính nghiêm túc của kỳ thi.

III. HÌNH THỨC XỬ LÝ ĐỐI VỚI SINH VIÊN VI PHẠM

Các trường hợp SV/HV vi phạm Quy chế thi sẽ được Hội đồng thi xem xét, xử lý theo quy định hiện hành. Bên cạnh đó, căn cứ vào tính chất, mức độ và hậu quả của hành vi vi phạm, Nhà trường có thể áp dụng các hình thức kỷ luật theo quy định về công tác sinh viên, từ khiển trách, cảnh cáo đến đình chỉ học tập hoặc buộc thôi học.

Việc vi phạm Quy chế thi không chỉ ảnh hưởng trực tiếp đến kết quả học tập của học phần mà còn có thể ảnh hưởng đến kết quả rèn luyện, quá trình học tập của sinh viên. Do đó, mỗi sinh viên cần nhận thức về trách nhiệm của bản thân, nghiêm túc trong thi cử; tuyệt đối không vì áp lực điểm số hoặc kết quả học tập mà thực hiện các hành vi gian lận, vi phạm Quy chế thi.

Để công tác phòng ngừa vi phạm Quy chế thi đạt hiệu quả, Phòng Công tác sinh viên kính đề nghị Ban Chủ nhiệm các Khoa và Giáo viên chủ nhiệm các lớp hỗ trợ phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Phổ biến đến sinh viên các nhiệm vụ, trách nhiệm của người dự thi; nhắc nhở sinh viên nghiêm túc chấp hành Quy chế thi, nội quy phòng thi của Nhà trường.
2. Lưu ý sinh viên về những hành vi vi phạm thường gặp, các vật dụng không được phép mang vào phòng thi và những hình thức xử lý để sinh viên nhận thức đầy đủ, tránh vi phạm do thiếu thông tin hoặc chủ quan.
3. Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở sinh viên trong các buổi sinh hoạt lớp, đặc biệt trước các đợt thi giữa kỳ và cuối kỳ, nhằm nâng cao ý thức tự giác và trách nhiệm của sinh viên trong thi cử.

Phòng Công tác sinh viên rất mong nhận được sự phối hợp và hỗ trợ của Ban Chủ nhiệm các Khoa cùng Giáo viên chủ nhiệm các lớp để công tác tuyên truyền và phòng ngừa vi phạm Quy chế thi được triển khai đồng bộ, hiệu quả, góp phần xây dựng môi trường thi cử nghiêm túc.

Trân trọng.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu P. CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Việt Toàn